

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО

Автошкола
"Профи Авто"
Е.В.Тихонова

«20» июня 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления платных
образовательных услуг

Петрозаводск

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг
Петрозаводск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, по подготовке водителей транспортных средств. Уставом, с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг и определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг обучающимся Учреждения.

1.2. Положение является локальным актом ООО Профи Авто утверждено руководителем, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются только по желанию обучающихся и в соответствии с условиями заключенного договора об оказании образовательных услуг между Учреждением и обучающимся либо организацией, направляющей на обучение своих сотрудников (далее по тексту – Договор).

1.4. Предоставление платных образовательных услуг реализуется в целях осуществления уставной деятельности Учреждения.

1.5. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями

2. Виды платных образовательных услуг

• 2.1. Учреждение оказывает следующие виды образовательных услуг:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (переподготовка, повышение квалификации работников различных специальностей);
- обучение по программам профессионального обучения по профессиям, включенным в перечень профессий в соответствии с Приказом Министерства Образования и Науки РФ от 02.07.2013 г. № 513г. «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

- По программам профессиональной подготовки водителей:

- Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А»
- Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А1»
- Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»

2.2. Учреждение предоставляет образовательные услуги на платной основе.

2.3. Осуществление Учреждением платных образовательных услуг возможно на основании лицензии на образовательную деятельность.

2.4. По каждому виду платных образовательных услуг Учреждение имеет утвержденные в установленном порядке образовательные программы.

2.5. Требования к оказанию образовательных услуг определяются условиями заключенного Договора.

2.6. Учреждение до заключения договора предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация должна доводиться на русском языке путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.7. К подготовке на право управления транспортным средством допускаются граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.8. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- Прием слушателей на обучение в Автошколе осуществляется на основании личного заявления слушателя или на основании заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетних слушателей при предъявлении

- документа подтверждающего личность.

- Медицинской справки о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия); Перечень медицинских противопоказаний

устанавливается законодательством РФ. К обучению принимаются лица не имеющие медицинских противопоказаний.

- копии личного паспорта;
- временной регистрации при наличии

1.9. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. При поступлении на учебу, обучающегося знакомят со следующими документами:

- с настоящим Положением и Уставом Автошколы;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание образовательных услуг;
- с учебным планом и рабочими программами;

3.2. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, по окончании формирования группы издается приказ о зачислении на обучение.

3.3. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве Автошколы

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Подготовка водителей осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения: утренние, дневные, вечерние группы, выходного дня.

4.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 25 - 30 человек.

4.3. Учебные планы и рабочие программы подготовки водителей транспортных средств разработаны Автошколе на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ, и других нормативных актов.

4.4. Сроки обучений устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

4.5. Учебная: нагрузка при организации занятий в форме очного обучения (утренние группы) не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очного-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов.

Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

4.6. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

4.7. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно- практические, практические и контрольные (зачетные) занятия.

4.8. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий составляет -1 академический час (45минут), а практических занятий по вождению автомобиля -60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых,

4.9. Режим теоретических занятий установлен в каждом классе утро в 9.30 – 11.00, с 11.00 – 12.30, вечер 18.00-21.00

4.10. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана.

4.11. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, а практические занятия по вождению автомобиля проводится мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся. График составляется индивидуально с обучающимся и инструктором. Обучающийся обязан отвечать на телефонный звонок инструктора или администратора для составления графика и назначения вождения.

Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в ДТП могут проводится бригадным способом, после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

4.12. Теоретические и лабораторно - практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

4.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучающимся на автодроме и по учебным маршрутам, согласованным с органами МРЭО ГИБДД.

4.14. К практическому вождению, по навыкам первоначального управления транспортным средством (на автодроме) допускаются лица, прошедшие полную программу по теоретическому обучению, получившие положительную оценку по соответствующей проверке знаний Правил дорожного движения (сдавшие внутренний экзамен) и оплатившие 70% от договорной стоимости обучения.

4.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний (внутренний экзамен) на площадке по первоначальным навыкам управления ТС.

4.16. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет - недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

4.17. В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается и запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия теоретического обучения проводятся бесплатно.

4.18. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

5. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации.

5.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

5.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, по требованию обучающегося заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организации с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

5.4. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протокол комплексного экзамена сдаются в архив организации.

5.5. Организация имеет право отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствие

действий (бездействия) обучающегося;

- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);

- в иных случаях предусмотренных законом Р.Ф.

- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);

5.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.д.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, за вычетом затрат, понесенных организацией. Денежные средства возвращаются на карту плательщика при наличии его личного заявления, согласования с ним стоимости возврата, путем подписания лично им дополнительного соглашения о расторжении договора и при приложении плательщиком реквизитов расчетного счета.

5.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение, отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных на обучение.

5.8. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящим Положением.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации по всем этапам;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат обще принятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- получать информацию от Автошколы по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
- обращаться к Автошколе по вопросам касающегося учебного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критерии этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленными локальными нормативными актами, имуществом Автошколы, необходимым для освоения образовательной программы;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская пропусков, без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории Автошколы, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях безналичным расчетом на расчетный счет организации.

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры:, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.

6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры:, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.

6.4. Размер оплаты за обучение определяется приказом директора и прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

6.5. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается.

6.6. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по предметам программы,

индивидуальные коррекционные занятия по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

6.7. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

6.8. Квитанцию (квитанции) об оплате, обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции предоставляет в организацию.

7. Порядок предоставления платных образовательных услуг

7.1. Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом Учреждения, утвержденными учебными планами, условиями заключенного Договора.

7.2. Учреждение заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую образовательную услугу.

7.3. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

7.4. Учреждение оформляет договоры с работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг.

7.5. Учреждение осуществляет контроль качества предоставляемых образовательных услуг проведением промежуточных и итоговых аттестаций по результатам обучения.

- Слушатели, поступившие на обучение, согласно медицинского заключения и прошедшие полный курс теории по программе обучения на заявленную категорию, допускаются до сдачи 1 этапа – теоретического экзамена.
- Лицам, успешно сдавшим 1 этап экзаменов – теоретического экзамена, определяется инструктор и назначается вождение по первоначальным навыкам управления ТС.
- Лица, успешно прошедшие обучение по первоначальным навыкам управления ТС, согласно программы обучения - допускаются до 2 этапа - экзамен по первоначальным навыкам управления ТС.
- Лица, успешно сдавшие экзамен по первоначальным навыкам управления и отработавшие занятия в полном объеме согласно программы обучения в условиях дорожного движения. Допускаются до внутреннего экзамен по управлению ТС в условиях дорожного движения.
- Лица, успешно сдавшие экзамен в условиях дорожного движения получают свидетельство об окончании обучения.

8. Порядок оформления платных образовательных услуг

8.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица на обучение, издаваемый директором Учреждения на основании заключенного Договора.

8.2. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование сторон;
- б) продолжительность обучения;
- в) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- г) полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- д) место нахождения исполнителя;
- е) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- ж) место нахождения заказчика;
- з) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (в случае оказания услуг обучающемуся, не являющемуся заказчиком по договору);
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) форма обучения;
- л) вид документа о квалификации, об обучении, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные по спецификой оказываемых услуг.

8.3. Договор может быть как двусторонним (между Учреждением и обучающимся), так и трехсторонним (между Учреждением, организацией, направляющей на обучение своих сотрудников, и обучающимся).

8.4. Договор составляется в двух (трех) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Стоимость платных образовательных услуг

9.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению в соответствии с тарифами, утвержденными приказом директора Учреждения. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

9.2. Оплата за образовательные услуги осуществляется в сроки, предусмотренные п.4 договора.

9.3. Оплата за оказанные услуги производится в безналичной форме.

10. Права, обязанность и ответственность сторон

10.1. Учреждение имеет право:

- требовать от обучающегося (организации, направившей сотрудника на обучение) своевременного внесения платы за предоставляемые услуги;
- требовать от обучающегося выполнения учебного плана и установленных Правил внутреннего распорядка;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы и методы обучения;
- Не допускать обучающегося до обучения или сдачи внутренней аттестации, в случае, пропусков занятий, в случае несвоевременной оплаты обучения (задержки оплаты), не представления (не

своевременного представления медицинской комиссии).

- расторгнуть договор в случае нарушения условий Договора. Устава Учреждения, настоящего Положения без возврата денежных средств.

10.2. Учреждение обязано:

- предоставить до заключения Договора достоверную информацию, содержащую сведения и документы, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг;
- для оказания платных образовательных услуг зачислять обучающихся в группу обучения по выбранной программе в соответствии с правилами приема обучающихся после заключения Договора и внесения оплаты за обучение в соответствии с Договором;
- обеспечить защиту персональных данных слушателей при их обработке;
- обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора, создать обучающимся необходимые условия для успешного освоения выбранного направления обучения.

10.3. Обучающийся имеет право:

- требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам организации и обеспечения исполнения образовательных услуг;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях оценки;
- расторгнуть договор в случае неисполнения обязательств Учреждением.

10.4. Обучающийся обязан:

- вносить своевременно плату за оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;

Предоставить медицинскую комиссию до начала обучения.

- в процессе обучения своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы;
- соблюдать Устав Учреждения, Настоящее Положение, условия договора;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- добросовестно осваивать учебную программу.

10.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.